



VEILIGHEIDS-, GEZONDHEIDS- EN MILIEUPLAN

Werk : THOLEN; 32 WONINGEN

Opdrachtgever : D. Snoeren Metselwerken
TILBURG

Ons werknummer : 024001

Uitgiftedatum : 12 februari 2004

Opdrachtnemer : Bouwonderneming KIKKERLAND

Adres : Hikseweg 18

Plaats : 4698 PD OUD-VOSSEMEER

Telefoon : 0166 673010

Fax : 0166 672930

Loonbelastingnummer : 82.79.213.L.01

SFB-nummer : 09-295000-1

Directie : J.P. van Metselaar V

Voorman : L. van der Lijmer I

Administratie : M. van der Metselaar I

Uit voeren werkzaamheden : Metselen
 Lijmen
 Steigeren
 Isoleren
 Timmerwerk
 Verreiker inzet
 Heftruck inzet

Versienummer : Versie 2004/01
Versiedatum : 2 januari 2004



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING
 - 1.01 Algemeen
 - 1.02 Doel en gebruik VGM-Plan
 - 1.03 Verantwoordelijkheden betrokken partijen
 - 1.04 Project veiligheidsinstructies

2. ALGEMENE GEDRAGSREGELS VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU
 - 2.01 Alarmprocedure
 - 2.02 Afval
 - 2.03 Beschermingsmiddelen
 - 2.04 Preventieve maatregelen
 - 2.05 Het uitvoeren van gevaarlijke werkzaamheden
 - 2.06 Orde en netheid op de bouwplaats
 - 2.07 Rapportage van incidenten, bijna ongevallen, onveilige situaties en onveilige handelingen
 - 2.08 Werken met open vuur

3. INSTRUCTIE PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN
 - 3.01 Veiligheidshelm
 - 3.02 Schoenen
 - 3.03 Oogbescherming
 - 3.04 Valbeveiliging
 - 3.05 Handschoenen
 - 3.06 Stofmaskers
 - 3.07 Gehoorbescherming
 - 3.08 Hoe te handelen bij een ongeval?
 - 3.09 EHBO-procedure
 - 3.10 Aanwijzingen bij een ongeval voor de uitvoerder
 - 3.11 Hoe te handelen bij een brand?

4. MAATREGELEN EN VOORZIENINGEN
 - 4.01 Persoonlijke beschermingsmiddelen
 - 4.02 Risico's
 - 4.03 Vgm-maatregelen/voorzieningen
 - 4.04 Opgave van VGM-maatregelen/voorzieningen
 - 4.05 Opgave van risico's en maatregelen/voorzieningen
 - 4.06 Opgave van risicovolle taken en te treffen maatregelen

5. OVERLEG, VOORLICHTING, TOEZICHT EN ONGEVALSRAPPORTAGE
 - 5.01 Overleg
 - 5.02 Voorlichting
 - 5.02.1 Instructie/werkstartbespreking
 - 5.02.2 Toolbox meeting
 - 5.03 Toezicht
 - 5.04 Ongevalsrapportage
 - 5.04.1 Risico's/bijna-ongevallen
 - 5.04.2 Ongevallen met letsel
 - 5.04.3 Calamiteiten

6. MATERIEEL

7. GEVAARLIJKE STOFFEN



1. INLEIDING

1.01 Algemeen

Het is de bedoeling om het Arbo-beleid een deel te laten vormen met het totale ondernemingsbeleid. Concreet betekent dit o.a. het bevorderen van de arbeids-omstandigheden op werklocaties, op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu voor alle werknemers van de (hoofd)aannemers alsmede werknemers werkzaam bij onderaannemers.

Om dit te bereiken moeten alle werknemers hun verantwoordelijkheid kennen en nemen t.a.v. veilige en gezonde arbeidsomstandigheden op werklocaties. Daarom worden hieronder voor de werknemers duidelijke instructies en aanwijzingen gegeven zodat een ieder zijn taak en verantwoordelijkheid kent. Het ARBO-besluit, stelt dat in sommige gevallen een Veiligheids-, Gezondheids-, en Milieuplan (VGM-plan) voor een werk moet worden opgesteld.

Het VGM-plan beoogt de verantwoordelijkheden, maatregelen en procedures vast te leggen, teneinde de veiligheid en de gezondheid van de op de werklocatie werkzame personen te waarborgen.

1.02 Doel en gebruik VGM-Plan en -instructie

Dit VGM-plan heeft tot doel een werkbare handleiding te zijn voor de gebruiker en biedt de mogelijkheid om een controle/toetsing uit te voeren. Een ieder dient conform de richtlijnen te handelen en wensen dienen kenbaar te worden gemaakt om te komen tot het voorkomen van menselijk leed, materiele en milieuschade, het bevorderen van gezonde werk-omstandigheden en verbetering van het arbeidsklimaat. Er zal naar gestreefd worden om in overleg met de werknemers de risico's zo goed mogelijk te onderkennen en bij de bron aan te pakken. Tijdens de realisatie van de werkzaamheden zal dit VGM-plan waar nodig worden aangevuld en bijgesteld.

1.03 Verantwoordelijkheden betrokken partijen

De aannemer is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid t.a.v. arbeidsomstandigheden, in de vorm van een VGM-plan uitvoeringsfase.

De aannemer coördineert de zorg voor goede arbeidsomstandigheden op het werk, of wijst een onderaannemer aan die hiervoor verantwoordelijk wordt gesteld.

De samenwerking tussen alle aannemers op het werk wordt besproken tijdens geplande vergaderingen. Deze vergaderingen worden geleid door de opdrachtgever die hiervan een verslag maakt.

Veiligheid op de werkplaats is een vast agendapunt in de verschillende vergaderingen.

1.04 Project veiligheidsinstructie

Naast de normale veiligheidseisen zijn er ook een aantal specifieke veiligheidseisen waaraan een ieder moet voldoen.

- op de toegangsweg naar en op het bouwterrein geldt een maximum van 5 km per uur. Snelheidsovertredingen worden met boetes bestraft!
- zolang het helmenbord aanwezig is, is het dragen van veiligheidshelmen verplicht;
- bij feitelijke betreding van het werkterrein is het dragen van veiligheidsschoenen of veiligheidslaarzen verplicht;
- het betreden van het bouwterrein, buiten de vastgestelde werktijden, gebeurt op eigen risico;
- het gebruik van alcohol, drugs e.d. op het bouwterrein is verboden;
- de leeftijd van personen die op het werkterrein mogen worden toegelaten is tenminste 18 jaar;
- alle materialen, hulpmaterialen, ladders, gereedschappen e.d. moeten aan het einde van een dag veilig opgeborgen worden;
- het produceren of reproduceren van muziek is slechts toegestaan indien en voor zover dit, naar de mening van de directie c.q. uitvoering, geen hinder veroorzaakt;
- wanneer er leuning of beveiligingen bij springen verwijderd worden, dienen deze, zodra de werkzaamheden beëindigd zijn, onmiddellijk teruggeplaatst te worden door degene die ze verwijderd heeft;
- het is verboden beveiligingen op machines, gereedschappen en werktuigen of anderszins aangebrachte veiligheidsvoorzieningen te veranderen en/of weg te halen. De Veiligheidsvoorzieningen dienen op de juiste wijze te worden gebruikt.



2. ALGEMENE GEDRAGREGELS VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de bepalingen van de hierna geldende voorschriften, en de aanwijzingen van de uitvoerder.

2.01 Alarmprocedure

Bij ernstige ongevallen en brand en plotseling ontstane levens- en/of gezondheidsbedreigende situaties dient onmiddellijk de uitvoerder te worden gewaarschuwd. De procedure is op het publicatiebord en bij de telefoon in de keet aanwezig.

2.02 Afval

Het huishoudelijk afval moet in de daarvoor bestemde container worden gedeponereerd. Overtollig materiaal dient zo spoedig mogelijk, doch minstens dagelijks, afgevoerd te worden naar de daarvoor bestemde containers. In het kader van de aangescherpte milieueisen dient het bouwafval, gescheiden naar soort, te worden gestort in de, als zodanig gekenmerkte, containers, bijvoorbeeld:

- hout : in de houtafvalcontainer
- schoonpuin/betonresten : in de schoonpuincontainer
- staal/ijzer : in de oudijzercontainer
- papier/karton : in de papiercontainer
- chemisch afval : in de daarvoor speciaal aangegeven chemisch afvalcontainer

2.03 Beschermingsmiddelen

Tijdens de werkzaamheden dienen de persoonlijke beschermingsmiddelen te worden gebruikt. De Onderaannemer verzorgt zelf de persoonlijke beschermingsmiddelen voor zijn medewerkers en ziet toe op naleving van de onderstaande instructies.

Veiligheidsschoeisel en -kleding

Op het bouwterrein is het dragen van veiligheidsschoeisel voorzien van stalen neuzen en zolen en deugdelijke werkkleding, te allen tijden verplicht.

Veiligheidshelm

Op het bouwterrein is het dragen van een veiligheidshelm te allen tijden verplicht zolang het dragen duidelijk is aangegeven (b.v. door een helm bord). De uitvoerder kan in speciale gevallen dispensatie verlenen tot het niet-dragen van de helm.

Stofmaskers

Bij werkzaamheden waarbij stofdeeltjes of schadelijke dampen vrijkomen, dienen, afhankelijk van de situatie, stofkapjes of gelaatsmaskers met filter te worden gedragen. Speciaal bij het boren, zagen of slijpen van steenachtige materialen zoals metselwerk, beton en natuursteen. Het verdient aanbeveling in dergelijke gevallen, indien mogelijk, nat te werken.

Werkhandschoenen

Indien gevaar voor handletsel aanwezig is dienen passende werkhandschoenen te worden gedragen. Speciaal bij het werken met mortels en specie, constructie- en wapeningsstaal, oliën en chemicaliën.

Veiligheidsbrillen

Indien gevaar voor oogletsel aanwezig is (bij o.a. slijpen, snijden, boren, schaven, hakken, lassen en branden) dient een veiligheidsbril te worden gedragen.

Oorbescherming

Indien gevaar voor oorbeschadiging aanwezig is (bij een geluidsniveau boven 80 DB) dienen oorbeschermers gedragen te worden.

Valbeveiligingen

Indien gewerkt moet worden op vloeren en bordessen die NIET voorzien zijn van leuning en er een valhoogte van 2.50 meter of meer aanwezig is, dient men met een valbeveiliging te werken.



Overige beschermingsmiddelen

Op plaatsen waar, behalve het hiervoor genoemde, het dragen van andere beschermingsmiddelen verplicht wanneer dat aangegeven wordt door de uitvoerder. Bij het werken met gevaarlijke stoffen dient gebruik gemaakt te worden van de beschermende middelen conform de richtlijnen op de A-bladen.

2.04 Preventieve maatregelen

Het, op de bouwplaats, dragen van ringen, armbanden, halskettingen, loshangende kleding en loshangend haar wordt ten sterkste ontraden. De werkgever kan en mag geen invloed uitoefenen op persoonlijke voorkeuren voor sieraden, verschijningsvormen e.d. De werkgever is wel verplicht om u te wijzen op de risico's die kunnen ontstaan en kunnen leiden tot persoonlijk letsel. Indien de situatie of de werkzaamheden daartoe aanleiding geven zal tot het verbieden overgegaan kunnen worden. Indien men, ondanks het verbieden, de gegeven voorschriften niet opvolgt en er ontstaat letsel dan zal de werkgever nimmer aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de gevolgen van het ontstane letsel. Het tillen van lasten boven de 25 kg. door één persoon kan lichamelijke risico's veroorzaken en is dus niet toegestaan!

2.05 Het uitvoeren van gevaarlijke werkzaamheden

Onder het uitvoeren van gevaarlijke werkzaamheden wordt o.a. verstaan:

- het werken op grote hoogte;
- het onder en boven elkaar werken;
- het werken in besloten ruimten;
- het heffen van zware lasten;
- het in bedrijf stellen van stoom-, chemische- en elektrische circuits;
- het in gebruik nemen van leidingen onder druk;
- het werken met gevaarlijke stoffen;

Voor het uitvoeren van bovengenoemde werkzaamheden zal door de werkgever een uitgebreide instructie worden gegeven. Zonder een dergelijke instructie mag men de opgedragen werkzaamheden weigeren uit te voeren. In het, voor de gegeven situatie, project is een uitvoeringsplan verplicht dat een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden zal bevatten en door de project-veiligheidsdeskundige is goedgekeurd.

2.06 Orde en netheid op de bouwplaats

Orde en netheid moeten te allen tijden gehandhaafd worden. Bijzondere aandacht dient besteed te worden aan het vrijhouden van bordessen, loopbruggen, steigers, paden en wegen. Bovendien dient voortdurend alles te worden verwijderd en opgeruimd wat uitglijden of struikelen tot gevolg kan hebben.

HET IS VERBODEN VOORWERPEN VANAF HOOGTEN NAAR BENEDEN TE GOOIE, ANDERS DAN DOOR AFGESCHERMEDE EN VOLDOENDE BEVEILIGDE STORTGOTEN!!

De aanwezige sanitaire voorzieningen dienen doelmatig gebruikt te worden. Indien men geen gebruik maakt van de aanwezige sanitaire voorzieningen wordt men direct de bouwplaats verwijderd. De bouwketen die als schaftgelegenheid worden gebruikt dienen, na iedere schaft, opgeruimd verlaten te worden.

2.07 Rapportage van incidenten, bijna ongevallen, onveilige situaties en onveilige handelingen

Men dient onveilige situaties en handelingen, gevaren voor veiligheid en/of de gezondheid direct te melden aan de uitvoerder. Een dergelijke melding kan zowel schriftelijk als mondeling geschieden. De uitvoerder moet deze melding vastleggen middels een rapport: "Risico- /incidentmelding".

2.08 Werken met open vuur

Werken met open vuur is alleen toegestaan op plaatsen en tijden en in situaties waarvoor de bouwdirectie een vergunning heeft afgegeven.



3. INSTRUCTIE PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

3.01 Veiligheidshelm

Veiligheidshelmen moeten door een ieder gedragen op het werkterrein gedragen worden. Overtuig dat de helm op de juiste manier gedragen wordt, dat wil zeggen: een vrije ruimte tussen de helm en bovenkant draagband van 22 mm tot 25 mm. Gebruik het stormbandje indien dat nodig is. bijvoorbeeld bij gebukt werk. Houdt de helm en de draagband schoon om huidirritatie en eventuele infectie te voorkomen.

3.02 Schoenen

Men is verplicht veiligheidsschoeisel (schoenen en/of laarzen) met een stalen neus en zool te dragen op het werkterrein.

3.03 Oogbescherming

In productiegebieden van (petro-) chemische fabrieken moeten veiligheidsbrillen gedragen worden. Er zijn gebieden waar zuurbrillen voorgeschreven en zelfs verplicht zijn. Voor iedereen zijn bij de volgende werkzaamheden veiligheids-, ruimzicht-, lasbrillen en/of kappen verplicht:

- bij slijpen, hakken, boren en werken in stoffige ruimten of enige andere werkzaamheden de mogelijkheid bestaat dat er tijdens de werkzaamheden splinters in het rond vliegen;
- bij gebruik van lucht- en zandstralen of het werken met hoge druk reinigingsapparatuur;
- bij het lassen en snijden met gassen;
- bij elektrisch lassen, ook de helpers;
- bij het uitvoeren van werkzaamheden met chemische stoffen;
- bij zagen van hout of kunststof op een tafelcirkelzaag;

Er zijn omstandigheden waarbij veiligheidsbrillen onvoldoende bescherming bieden, in dergelijke gevallen moet een gelaatsmasker gedragen worden, speciaal bij het, boven het hoofd, uitvoeren van werkzaamheden.

3.04 Valbeveiliging

Broekgordel, vanggordel, harnasgordel of remchute.

Valbeveiliging is verplicht indien op een hoogte gewerkt wordt en wanneer geen steiger of andere bescherming aanwezig is. Het touw van de veiligheidsgordel dient zodanig afgesteld te zijn dat een eventuele val nooit meer dan 1,50 meter bedraagt. Inspecteer de gordel op regelmatige tijden (minimaal 2x per jaar!).

3.05 Handschoenen

Voor het werken met mortels en species, constructie- en wapeningsstaal, oliën, chemicaliën, enz. dienen handschoenen gedragen te worden. Voor de meest voorkomende werkzaamheden zijn speciale handschoenen gemaakt (leer, vinyl, rubberneopreen e.d.)

3.06 Stofmaskers

Stofmaskers dienen gedragen te worden indien de atmosfeer in uw omgeving vol stof hangt, echter speciaal bij het boren, zagen of slijpen van steenachtige materialen zoals metselwerk, beton en natuursteen. Liever nat werken indien dat mogelijk is!

3.07 Gehoorbescherming

Bij het werken in ruimten waar het geluidsniveau de 80 DB (A) overschrijdt is het dragen van gehoorbeschermende middelen verplicht. Er is keuze uit:

- bescherming in het oor d.m.v. watten, pluggen of doppen;
- bescherming op het oor d.m.v. kappen;

Overleg met de uitvoerder welke bescherming het beste is wordt wenselijk geacht.



3.08 Hoe te handelen bij een ongeval?

- slachtoffer in veiligheid brengen (op eigen gevaar letten!!) en geruststellen;
 - nagaan wat er gebeurt is en wat iemand mankeert;
 - uitvoerder alarmeren;
 - plaats van het ongeval markeren en erop toezien dat anderen niets overkomt;
 - noodzakelijke eerste hulp verlenen zolang de EHBO niet gearriveerd is;
 - altijd iemand helpen op de plaats waar hij ligt;
- a. ademhaling veiligstellen c.q. reanimeren
b. bloeding stelpen
c. shock voorkomen

3.09 EHBO-procedure

De inzet van de EHBO wordt door de uitvoerder gecoördineerd.

EHBO'ers op het werk zijn:

.....

3.10 Aanwijzingen bij ernstige ongevallen

In de uitvoerderskeet zijn EHBO-middelen aanwezig. De uitvoerder waarschuwt na overleg met de EHBO zonodig een arts en/of ambulance en/of de brandweer. De uitvoerder informeert:

- bedrijfsleiding;
- de VGM-coördinator;
- na overleg: de Arbeidsinspectie, de politie en de Aboma;
- de bouwdirectie van het werk;

De uitvoerder maakt binnen 24 uur, doch uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, het ongevalsrapport.

3.11 Hoe te handelen bij een brand?

- trachten de brand direct te blussen;
 - alle in de omgeving aanwezige personen (laten) waarschuwen;
 - elke brand, ongeacht de omvang en duur, onmiddellijk melden aan de uitvoerder en indien noodzakelijk:
- BRANDWEER EN POLITIE ALARMEREN VIA 112, waarbij het volgende moet worden opgegeven:
- naam en bedrijfsnaam;
 - naam en adres van het werk;
 - juiste plaats van de brand;
 - of er wel of geen slachtoffers zijn;

ZORG ERVOOR DAT DE BRANDWEER BIJ DE INGANG VAN HET WERK OPGEVANGEN WORDT!!

ZORG VOOR EEN VRIJE DOORGANG VAN PERSONEEL EN MATERIEEL!!

De uitvoerder informeert:

- bedrijfsleiding;
- de VGM-coördinator;
- na overleg: de Arbeidsinspectie, de politie en de Aboma;
- de bouwdirectie van het werk;

De uitvoerder maakt binnen 24 uur, doch uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, het brandrapport.



4. Maatregelen en voorzieningen

4.01 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Alle werknemers van de aannemer hebben van de werkgever de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen ontvangen en hebben hiervoor een verklaring (PBM-verklaring) getekend. Het gebruik van de verschillende persoonlijke beschermingsmiddelen vindt plaats voorzover de omstandigheden dit vereisen.

In bepaalde gevallen wordt het gebruik van bepaalde persoonlijke beschermingsmiddelen door de opdrachtgever verplicht gesteld. Bij het niet of ondeugdelijk gebruik van persoonlijk beschermingsmiddelen zullen treffende sancties door de directie of voorman worden genomen.

4.02 Risico's

Het is mogelijk dat tijdens de werkzaamheden gevaar ontstaat voor eigen werknemers en van werknemers van andere aannemers of derden. Op de volgende pagina's worden een aantal van dergelijke situaties weergegeven, hierbij is aangegeven:

- of het bijbehorende risico ook betrekking heeft op de werkzaamheden van de aannemer en die aan haar onderaannemers;
- welke maatregelen/voorzieningen door de aannemer en haar onderaannemers worden verzorgd om die risico's te beheersen;
- welke maatregelen/voorzieningen voor de werkzaamheden van de aannemer en haar onderaannemers wel nodig zijn, maar niet door de aannemer en haar onderaannemers worden verzorgd.

4.03 VGM-maatregelen/voorzieningen

Op de volgende pagina's zijn een aantal veel voorkomende VGM-maatregelen en-voorzieningen aangegeven. Hierbij is aangegeven:

- of het bijbehorende risico ook betrekking heeft op de werkzaamheden van de aannemer en die van haar onderaannemers;
- welke maatregelen/voorzieningen door de aannemer en haar onderaannemers worden verzorgd om die risico's te beheersen;
- welke maatregelen/voorzieningen voor de werkzaamheden van de aannemer en haar onderaannemers wel nodig zijn, maar niet door de aannemer en haar onderaannemers worden verzorgd.



4.04 Opgave van VGM-maatregelen/voorzieningen

Onderwerp	Noodzakelijke maatregelen/voorzieningen door Bouwonderneming KIKKERLAND	Te verzorgen door derden
01. Valbeveiliging langs vloerranden en dakranden	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beveiliging in takt houden. Indien omwille van werkzaamheden deze moet worden weggehaald, de werkplek op doelmatige wijze markeren. Bij beëindiging werkzaamheden moet de beveiliging teruggeplaatst worden. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beveiliging aanbrengen.
02. Valbeveiliging van vloersparingen, schachten, daksparing en lichtstraten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beveiliging in takt houden. Indien omwille van werkzaamheden deze moet worden weggehaald, de werkplek op doelmatige wijze markeren. Bij beëindiging werkzaamheden moet de beveiliging teruggeplaatst worden. Vloersparingen nooit afdekken met zeil of iets dergelijks. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beveiliging aanbrengen.
03. Stalen steigers	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren/opstellen van stalen steiger(s). <input type="checkbox"/> Demonteren van stalen steiger(s). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren en opstellen van stalen steigers. <input type="checkbox"/> Demonteren van steigers.
04. Bouwliften.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kundig gebruik door bevoegde personen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren gekeurd materiaal.
05. Ladder- en trapopgangen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kundig gebruik door bevoegde personen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren/montage/demontage.
06. Bouwliften.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kundig gebruik door bevoegde personen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren gekeurd materiaal.
07. Hijskranen en hijsgereedschappen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Geen bediening van hijskranen, wel aan- en lospik werkzaamheden. Duidelijke aanwijzingen geven t.b.v. vlucht- of hefbeweging. <input type="checkbox"/> Inzet verreiker met deskundige bediening. Periodiek onderhoud en keuring. Bijbehorend periodiek gekeurd gereedschap. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren gekeurd materiaal.
08. Hefsteigers.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren gekeurd materiaal, regelmatig onderhoud plegen, opstellen conform voorgeschreven eisen. <input type="checkbox"/> Kundig gebruik door bevoegde personen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveren gekeurd materiaal.
09. Opslagvoorzieningen gevaarlijke stoffen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verwerken conform voorschriften en, indien noodzakelijk, de stoffen opslaan in een daarvoor bestemde ruimte. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opslagruimte creëren en duidelijk markeren.
10. Opslagfaciliteiten en afvoer afval.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Het deponeren van afval in de daarvoor bestemde afvalcontainers. <input type="checkbox"/> Afvoer van klein chemisch afval. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aan-/afvoer afvalcontainers. Indien afval gescheiden, soort afval duidelijk vermelden op container. <input type="checkbox"/> Afvoer van chemisch afval.
11. Bouwelectra en -verlichting.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inzet van gekeurd materieel t.b.v. eigen werkzaamheden. <input type="checkbox"/> Leveren van bijverlichting. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aanbrengen en leveren van bouwstroom en hoofdverlichting.
12. Opslagvoorzieningen voor materiaal en materieel.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inzet container t.b.v. materieel. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aanleggen opslagruimte op korte afstand van de werkplek. <input type="checkbox"/> Plaatsen cementsilo. <input type="checkbox"/> Leveren cementsilo.
13. Verharde/egale bouwwegen en verkeersvoorzieningen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Niet van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aanleg en onderhoud.
14. Bedrijfs hulpverlening (EHBO en brandpreventie).	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Geen werknemers inzetten die in bezit zijn van EHBO- of BHV-diploma. <input type="checkbox"/> Medewerkers aanstellen die in het bezit is van EHBO- of BHV-diploma. <input type="checkbox"/> EHBO-kist en brandblusser aanwezig. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medewerker aanstellen die in het bezit zijn van EHBO- of BHV-diploma. <input type="checkbox"/> EHBO-kist op locatie. <input type="checkbox"/> Brandblusser op locatie.
15. Schaft-, kleed- en sanitaire voorzieningen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inzet voorzieningen in eigen beheer. <input type="checkbox"/> Gebruik maken van voorzieningen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plaatsen en schoonhouden voorzieningen.
16.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>



4.05 Opgave van risico's en maatregelen/voorzieningen

Onderwerp	Noodzakelijke maatregelen/voorzieningen door Bouwonderneming KIKKERLAND	Te verzorgen door derden
-----------	---	--------------------------

01. Vallende voorwerpen

a. Boven/onder elkaar werken.	<input type="checkbox"/> Dragen van PBM's.	<input type="checkbox"/> Dragen van PBM's.
b. Werkzaamheden boven openbare belendingen.	<input type="checkbox"/> Werkgebied tijdelijk afzetten en weg/duidelijk markeren. <input type="checkbox"/> Verkeer regelen tijdens afzetting. Na beëindiging werkzaamheden wegafzetting verwijderen.	<input type="checkbox"/> Aanvraag vergunning voor wegafzetting.
c. Hijsbeweging boven anderen en objecten (b.v. keten, bovenleidingen).	<input type="checkbox"/> Voor zover mogelijk voorkomen van deze handeling. Indien echt noodzakelijk, voor aanvang melding maken van uit te voeren hijswerkzaamheden.	<input type="checkbox"/> Oplettendheid, alert zijn op de last tijdens de hijswerkzaamheden.
d. Ondeugdelijk/onjuist hijsgereedschap.	<input type="checkbox"/> Hijsgereedschap afvoeren, desnoods repareren en/of keuren. risico/incidentmelding opstellen.	<input type="checkbox"/> Melden incident aan de aannemer.
e. Onjuist aanpakken/onvoldoende communicatie.	<input type="checkbox"/> Risico/incidentmelding opstellen.	<input type="checkbox"/> Melden incident aan de aannemer.

2. Omvallende voorwerpen

a. Binnen valbereik van slopen constructies.	<input type="checkbox"/> Tijdens sloopwerkzaamheden buiten valbereik blijven.	<input type="checkbox"/> Voor start werkzaamheden hiervan melding maken. <input type="checkbox"/> Afzetting van valbereik.
b. Binnen valbereik van hijsinstellingen.	<input type="checkbox"/> Tijdens hijswerkzaamheden buiten valbereik blijven. <input type="checkbox"/> Indien binnen valbereik grote alertheid.	<input type="checkbox"/> Voor start werkzaamheden hiervan melding maken. <input type="checkbox"/> Afzetting van valbereik.



4.06 Opgave van risicovolle taken en te treffen maatregelen

Risicovolle taken	Te treffen maatregelen	Functie
a. Lawaai door slijpen van stenen of blokken.	<ul style="list-style-type: none"> - effectieve gehoorbeschermingsmiddelen consequent dragen en toezicht houden op het gebruik. - controle op conditie van het middel. - onderdeel van periodiek onderzoek (PBGO/PAGO). 	Metselaar Lijmer
b. Blootstelling aan (kwarts)stof door slijpen.	<ul style="list-style-type: none"> - indien mogelijkheid van blootstelling aan kwartsstof bestaat dient adequate bescherming te worden gedragen. (P3-stofmasker) - controle op gebruik beschermingsmiddelen. - bestrijding aan de bron verdient altijd de voorkeur, dus voorkomen van stof. - onderdeel van periodiek onderzoek (PBGO/PAGO). 	Metselaar Lijmer
c. Hoge lichamelijke belasting.	<ul style="list-style-type: none"> - voorlichting en onderricht. - beleid opstellen t.a.v. lichamelijke belasting. - onderdeel periodieke onderzoeken. 	Metselaar Opperman
d. Onveilige situaties door werken op hoogte/steigers.	<ul style="list-style-type: none"> - veiligheidsinstructies vaststellen. - keuren van steiger voor het betreden. - visuele inspectie uitvoeren. - scholing en onderricht. 	Metselaar Lijmer Opperman
e. Blootstelling aan gezondheids-schadelijke stoffen en hinderlijke stoffen.	<ul style="list-style-type: none"> - inventariseren en registreren van stoffen waaraan blootstelling kan plaatsvinden. - voorlichting en onderricht. - adequate maatregelen treffen in geval van calamiteiten. 	Metselaar Lijmer Opperman
f. Blootstelling aan hand/armtrillingen door slijpen.	<ul style="list-style-type: none"> - voorlichting/instructie in toolboxmeeting. - blootstellingsduur beperken. 	Metselaar Lijmer
g. Hoge werkdruk.	<ul style="list-style-type: none"> - goede planning en werkoverleg. 	Metselaar Lijmer Opperman



5. OVERLEG, VOORLICHTING, TOEZICHT EN ONGEVALSRAPPORTAGE

5.01 Overleg

Arbeidsomstandigheden is een vast agendapunt tijdens het werkoverleg, waarbij de voorman en de betrokken medewerkers aanwezig zijn. Werkoverleg zal bij de start van iedere bewerking worden gehouden en verder zo vaak als nodig. Regelmatig zal overleg plaats vinden tussen onze voorman en de uitvoerder van de opdrachtgever aangaande VGM-aspecten. Bijzonderheden ten aanzien van de veiligheidsregels en voorzieningen worden door de voorman besproken met de medewerkers.

5.02 Voorlichting

5.02.1 Instructie/werkstartbespreking

De voorman van de aannemer informeert de werknemers (eigen en personeel van de onderaannemers) bij de aanvang van de werkzaamheden op de werklocatie over de na te leven regels ten aanzien van arbeidsomstandigheden. Het gaat hierbij niet alleen om organisatorische regels die gelden voor het project, maar ook om specifieke veiligheidsaspecten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de werkstartchecklist. Na de instructie dienen de aanwezigen deze checklist te tekenen voor de ontvangen instructies. De werkstart checklist zal worden opgeborgen in de werkmap en is ter inzage beschikbaar.

5.02.2 Toolbox meeting

Maandelijks vindt op ieder langlopend project een toolbox meeting plaats door de directie of voorman van de aannemer. Tijdens deze toolbox meeting wordt niet alleen ingegaan op de algemene veiligheidsaspecten, maar ook specifieke veiligheidszaken die betrekking hebben op het project. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het formulier toolbox meeting. Na instructie dienen de aanwezigen dit formulier te tekenen voor de ontvangen instructies. Het formulier toolbox meeting zal worden opgeborgen in de werkmap en ter inzage beschikbaar.

5.03 Toezicht

Wekelijks wordt door de voorman van de aannemer een veiligheidscontrole uitgevoerd, waarbij wordt gekeken naar de specifieke veiligheidszaken die betrekking hebben op het project. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de veiligheidscontrolelijst. Bij bijzonderheden wordt het uitvoerend personeel hierover geïnstrueerd tijdens het werkoverleg of de toolbox meeting. Veiligheidscontrolelijsten worden opgeborgen in de werkmap en zullen ter inzage beschikbaar worden gesteld.

5.04 Ongevalsrapportage

5.04.1 Risico's/bijna ongevallen

Bij geconstateerde risico's voorafgaand of tijdens de uitvoering van het werk en bij bijna-ongevallen zal hiervan direct door de voorman van de aannemer melding worden gemaakt aan de uitvoerder van de opdrachtgever. Tevens zal een risico/incident melding worden ingevuld, ten behoeve van de opvolging van te nemen maatregelen. Risico/incident meldingen worden ter verdere behandeling aan de directie van de aannemer verstrekt.

5.04.2 Ongevallen met letsel

Bij ongevallen met letsel zal hiervan direct door de voorman van de aannemer melding worden gemaakt bij de uitvoerder van de opdrachtgever. Een verwonding (hoe klein ook) moet altijd direct worden behandeld door een erkende EHBO'er of een huisarts. Bij een ernstig ongeval wordt het alarmnummer 112 gedraaid ten behoeve van het inschakelen van deskundigen. Tevens zal een risico/incident melding worden ingevuld, ten behoeve van de opvolging van te nemen maatregelen. Risico/incident meldingen worden ter verdere behandeling aan de directie van de aannemer verstrekt. Ieder ongeval met letsel wordt binnen 24 uur gerapporteerd aan de arbeidsinspectie via een ongevalsrapport.

5.04.3 Calamiteiten

Bij brand, explosie of andere incidenten informeert de voorman direct de uitvoerder van de opdrachtgever. Bij brand wordt indien mogelijk gestart met het blussen met de beschikbare blusmiddelen (neem echter geen enkel risico!). Indien de situatie te gevaarlijk wordt, moet het gebouw/terrein onmiddellijk via de vluchtroute worden verlaten. Van iedere calamiteit zal een risico/incident melding worden ingevuld, ten behoeve van de opvolging van te nemen maatregelen. Risico/incident meldingen worden ter verdere behandeling aan de directie van de aannemer verstrekt.



6. MATERIEEL

Bij de uitvoering van het werk wordt door de aannemer gebruik gemaakt van gekeurd materieel. Het gebruik en de bediening van materieel geschiedt door bevoegd personeel. Voordat met het werk wordt gestart wordt gecontroleerd of het materieel de vereiste keuringen heeft gehad en de geldigheidstermijn nog niet is overschreden. De status van materieel is herkenbaar aan de keuringsstickers. Ten behoeve van het werk zal het volgende materieel worden ingezet, zie hierna. De bijbehorende keurings- of inspectierapporten zijn ter inzage op het kantoor van de aannemer aanwezig.

- Accuboer
- Batterij
- Betonmolen, cap. 500 liter/uur
- Halogeenlamp 150 watt
- Haspel
- Kachel
- Knipper
- Lamp
- Lijmklem
- Lijmmixer
- Mixer
- Nevelspuit
- Slijptol
- Snoer
- Spuitpistool
- Steenknipper klein
- Stekker rubber
- Verreiker
- Zaag
- Zaagblad (gasbeton)



7. GEVAARLIJKE STOFFEN

Bij gevaarlijke stoffen dient men zich te houden aan het Veiligheids-informatie-bladenbesluit Wet Milieugevaarlijke stoffen. In grote lijnen betekent dit dat deze produkten moeten zijn voorzien van de standaard oranje/zwart etikettering en dat bij ieder produkt de bijbehorende produktiekaart (VIB) aanwezig is waarop de te nemen maatregelen zijn vermeld. De produktiekaarten die van toepassing zijn voor de werkzaamheden zijn ter inzage in de werkmap van de voorman aanwezig. Onderstaand overzicht geeft aan met welke gevaarlijke stoffen op dit project wordt gewerkt.

Hoofdgroep	Produkt	Produktkaart
Cement/mortels	<input type="radio"/> Cement	01 - 07
	<input type="radio"/> Cementgebonden reparatiemortel	01 - 10
	<input type="radio"/> Kalk	01 - 17
	<input type="radio"/> Metselspecie	01 - 21
	<input type="radio"/> Vertrager	01 - 25
Isolatiemateriaal	<input type="radio"/> Asbest	05 - 01
	<input type="radio"/> Cellulose isolatievlokken	05 - 03
	<input type="radio"/> Glas- & steenwol	05 - 05
	<input type="radio"/> Perlietkorrels	05 - 07
	<input type="radio"/> Polystyreen	05 - 08
	<input type="radio"/> Polyurethaanhardschuim	05 - 09
	<input type="radio"/> Vermiculiet	05 - 11
Reinigingsmiddelen	<input type="radio"/> Zuren	10 - 11
Stenen/blokken	<input type="radio"/> Gebakken steen	11 - 03
	<input type="radio"/> Gipsblokken	11 - 04
	<input type="radio"/> Kalkzandsteen	11 - 05
	<input type="radio"/> Slijpschijven	11 - 10